

UND EURE BARES FÜR EUCH IDEEN

EINFACH MACHEN
JUGENDAKTIONSFONDS TK



Hier findet ihr alle wichtigen Informationen und Unterlagen für euer Projekt:

- Förderkriterien oder: **Dafür bekomme ich Geld!**
- Checkliste oder: **Was muss ich wann tun?**
- Kassenblatt oder: **Hier liste ich alle Ausgaben auf.**
- Fotoerlaubnis
- Honorarvertrag

Wenn ihr Fragen habt, sprecht uns an:

E-Mail: jugendaktionsfonds@kjbb-tk.de

Instagram:



JUGENDAKTIONSFONDSTK

Whatsapp: +49 152/56200867

Post an:

all eins e.V.

KJBB/Jugendaktionsfonds

An der Wuhlheide 256

12555 Berlin





Förderkriterien

Dafür bekommt ihr Geld:

- Ihr seid **zwischen 12 und 21 Jahre alt**
- Ihr setzt das Projekt im **öffentlichen Raum Treptow-Köpenick** um
- Ihr seid mindestens **3 Personen**
- Euer Projekt ist für euch und Andere
- Euer Projekt hat einen gemeinwohlorientierten, sozialkritischen, politischen oder ähnlich gearteten Schwerpunkt/Hintergrund
- Euer Projekt ist **“neu”** oder ein geförderter Teilaspekt (es werden keine bestehenden Projekte gefördert)
- Ihr braucht zwischen **200€ – 1000€** für euer Projekt
- Das Projekt ist **nicht gewinnorientiert** und ihr nehmt privat kein Geld damit ein.
Der Jugendaktionsfonds ist dafür gedacht, euch dabei zu unterstützen, neue Erfahrungen zu sammeln, kreativ zu werden, eure Meinung sichtbar zu machen usw.. Mit den Fördermitteln dürft ihr euch also nicht selbst bezahlen, Honorarkräfte die euch etwas beibringen, können aber bezahlt werden.
- **Mit eurem Projekt wird niemand diskriminiert!!**

Achtung!

Die Ausnahme bestätigt die Regel oder - Wenn ihr euch nicht sicher seid, ob euer Projekt förderfähig ist, fragt einfach nach!



Checkliste

Was muss ich wann tun?

Check	Was ist zu tun?	bis wann?
	Projektantrag ausfüllen und an jugendaktionsfonds@kjbb-tk.de schicken	Am besten eine Woche vor der Jugendjury
	Zur Jugendjury kommen und Idee vorstellen	Zu einem der Termine
	Werkverträge ausfüllen (3x)	Zur Jury mitbringen oder wir machen das gemeinsam
	Geld in Empfang nehmen und Projekt umsetzen	Das Geld wird, auf das von euch angegebene Konto überwiesen.
	Eine Einladung zu eurer Veranstaltung schicken	2 Wochen vor dem Termin
	Quittungen und Rechnungen sammeln und gegebenenfalls einscannen	Immer wenn ihr eine bekommt
	Ausgaben im Kassenblatt auflisten	Vortlaufend oder wenn alle Quittungen beisammen sind
	Fotos machen, entweder ohne Gesichter oder die Fotoerlaubnis (in der Mappe) ausfüllen	Während der Vorbereitungen und der Durchführung
	Erlebnisbericht schreiben	Maximal 2 Wochen nach Projektabschluss
	Bericht und Rechnungen an Jugendaktionsfonds@kjbb-tk.de schicken Oder in unser Büro (Adresse oben)	Maximal 2 Wochen nach Projektabschluss

ACHTUNG!

Bitte vergesst nicht Bilder zu machen!!

Außerdem freuen wir uns, wenn ihr, für den Fall, dass Ihr Bilder auf Instagram Postet, uns darauf markiert.

So können auch andere davon erfahren, dass es den Jugendaktionsfonds gibt. Danke!

Kassenblatt

Hier liste ich alle Ausgaben auf

Quittung	WO wurde WAS gekauft?	Datum	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			





Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Foto- und/oder Videomaterial

Um das Engagement von euch, den Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen Anderen zeigen zu können, benötigen wir eine Einverständniserklärung.

Diese ist nur dann notwendig, wenn eure Gesichter im Material zu sehen sind, also dann, wenn man euch erkennen kann. Wir würden uns freuen, die Erfahrungen, die Ihr mit eurem Projekt macht, als Inspiration für andere über Instagram teilen zu können. Wenn ihr das nicht wollt reichen Fotos, auf denen man euch nicht erkennt, vollkommen aus, um eure Projektergebnisse zu präsentieren.

Hiermit erkläre ich, _____, dass ich mit der
Veröffentlichung der Foto-/Videoaufnahmen vom Projekt _____

_____ aufgenommen am _____ durch den Jugendaktionsfonds
Trepow – Köpenick, einverstanden bin.

Berlin, den _____

Unterschrift Projektteilnehmer*in

Gegebenenfalls
Unterschrift Erziehungsberechtigte Person



Honorarvertrag

Zwischen:

Projektname: _____

Projektvertreter*in: _____

Und dem/der **Auftragnehmer*in**

Name, Vorname: _____

Geb. Datum: _____

E-Mail: _____

Wird folgender Honorarvertrag geschlossen:

1. Tätigkeit

Der/die Auftragnehmer*in wird beauftragt, folgende Leistungen zu erbringen:

2. Leistungszeit

Der Vertrag beginnt am _____ und endet am _____.

Die vereinbarte Leistung ist in diesem Zeitraum von dem/der Auftragnehmer*in zu erbringen.

3. Vergütung

Die Vergütung erfolgt in Form einer einmaligen Zahlung in Höhe von _____ Euro.

Die genannte Summe wird

Bar ausgezahlt (bis max. 199€)

An folgendes Konto überwiesen (ab 200€)

Kontoinhaber*in: _____

IBAN: _____

Berlin, den _____

Auftraggeber*in

Auftragnehmer*in